

INFORMACJA

o sposobie załatwiania indywidualnych spraw Obywateli w Urzędzie Gminy w Lelisie w roku 2019

Urząd Gminy w Lelisie prowadząc obsługę gminy i mieszkańców gminy wykonuje zadania własne i zlecone. Zadania zlecone wykonuje gmina zamiast organów administracji rządowej a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

Indywidualne sprawy Obywateli w Urzędzie Gminy załatwiane są w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Pracownicy Urzędu Gminy zobowiązani są do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania spraw obywateli kierując się przepisami prawa oraz zasadami ogólnymi postępowania administracyjnymi, które zostały uzupełnione o nowe rozwiązania prawne, adekwatne do zmian w postrzeganiu zadań administracji publicznej oraz standardów europejskich.

Szybkie załatwianie spraw to jedno z podstawowych oczekiwań wobec nowoczesnej administracji. Pracownicy uczestniczący w załatwianiu sprawy w miarę możliwości bezpośrednio po jej otrzymaniu przeprowadzają niezbędne czynności, a po ich zakończeniu – niezwłocznie nadają sprawie dalszy bieg. Proste czynności urzędowe nie wymagające czasochłonnego zbierania dodatkowych danych, badań w terenie itp. wykonywane są odrębnie. W sprawach załatwianych decyzją administracyjną zobowiązuje do takiego działania Kodeks postępowania administracyjnego, który używa takich określeń jak „szybko”, „niezwłocznie” itp. niezwłocznie, w myśl K.p.a. powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone na podstawie dowodów przedstawionych przez stronę, łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub na podstawie faktów i dowodów powszechnie znanych albo znanych z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie. Dotyczy to także faktów możliwych do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić - nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania. W postępowaniu odwoławczym zaś – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Decyzja może stać się wcześniej ostateczna, dzięki zrzeczeniu się odwołania.

Organ zobowiązany jest pouczyć stronę o możliwości zrzeczenia się prawa do odwołania oraz o skutkach takiego oświadczenia strony. Najważniejszym skutkiem zrzeczenia się odwołania jest prawomocność decyzji, tj. brak możliwości zaskarżenia takiej decyzji do WSA.

W roku 2019 pracownicy Urzędu wydali ogółem 6738 decyzji administracyjnych, w których rozstrzygane były indywidualne sprawy; w tym:

- 5290 decyzji wymiarowych ustalających wysokość łącznego zobowiązania pieniężnego i podatku od nieruchomości,
- 1012 decyzji przyznających zwrot części podatku akcyzowego,
- 60 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,

- 50 decyzji na czasowe zajęcie pasa drogi gminnej,
- 78 decyzji zmieniających decyzje wymiarowe,
- 163 decyzje na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej,
- 28 decyzji w sprawie wykonania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony,
- 10 decyzji w sprawie podatku od środków transportowych,
- 4 decyzje na rozgraniczenie nieruchomości,
- 17 decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych,
- 7 zezwoleń na alkohol,
- 7 decyzji w sprawie wycinki drzew,
- 1 decyzję na zmianę nazwiska
- 5 decyzji dot. wymeldowania z miejsca pobytu stałego,
- 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć,
- 4 decyzje w sprawie umorzenia podatków,
- 1 decyzję w sprawie odmowy wydania dowodu osobistego.

Liczba wydanych decyzji w stosunku do roku 2018 zwiększyła się o 452 decyzje tj. 7,2%.

Z analizy wynika, że wzrosła o 123% (90) liczba decyzji na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym, o 112 % (9) liczba decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych, o 92% (24) liczba decyzji na czasowe zajęcie pasa drogi gminnej, o 7,2% (68) liczba decyzji przyznających zwrot części podatku akcyzowego.

Od wydanych decyzji złożono 2 odwołania do Wojewody Mazowieckiego i 2 decyzje zostały utrzymane w mocy.

Innym aktem administracyjnym indywidualnym jest postanowienie. Postanowienia dotyczą poszczególnych kwestii wynikających w toku postępowania, lecz nie rozstrzygają o istocie sprawy, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej.

W roku ubiegłym Urząd wydał 125 postanowień; m.in.:

- opiniujących wstępny projekt podziału - 61 ,
- dotyczących podatków – 41,
- dotyczących podatku od środków transportowych – 16,
- na rozgraniczenie nieruchomości - 6,
- zezwolenia na sprzedaż alkoholu – 1.

Liczba wydanych postanowień w porównaniu do 2018 r. zmniejszyła się o 55 tj. o 31%

Na 2 postanowienia zostały złożone zażalenia, postanowienia zostały utrzymane w mocy.

Urząd Gminy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenia wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa,
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

W roku 2019 wydano ogółem 1444 zaświadczenia; w tym :

- odpisów aktów stanu cywilnego - 445,
- o posiadaniu gospodarstwa rolnego – 346 ,
- przeznaczeniu terenu w obowiązujących planach zagospodarowania-196,
- w sprawach meldunkowych - 175,
- wypisy i wyrisy z planu zagospodarowania – 95,
- nadanie numeracji dla nowych budynków – 74,
- o utracie dowodu osobistego- 71,
- o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa wyznaniowego – 22,
- o niezaleganiu w podatkach - 19,
- o ubezpieczeniu i opłacaniu składek - 13
- o niekolidowaniu inwestycji celu publicznego – 6.

Liczba wydanych zaświadczeń w stosunku do roku 2018 zmniejszyła się o 51 tj. o 3,7 %

Zaświadczenia są wystawiane niezwłocznie, od ręki, a w przypadku konieczności dokonania czynności technicznych lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego obowiązuje termin maksymalnie ustalony na siedem dni.

Ponadto pracownicy wykonują inne zadania, które wymagają innej formy załatwienia m.in.:

- przyjęto 576 wniosków o wydanie dowodu osobistego,
- wydano 568 dowodów osobistych,
- unieważniono dowodów osobistych – 606,
- sporządzono 103 aktów stanu cywilnego (aktów urodzeń- 13, aktów małżeństwa – 44 i aktów zgonu-46),
- czynności materialno-techniczne z zakresu USC na wniosek – 55,
- załatwiono 47 wniosków o udostępnienie danych osobowych,
- przyjęto 276 wniosków o wpis do CEIDG,
- udzielono 76 informacji publicznych,
- wysłano 224 wezwań do podatników podatków lokalnych,
- wprowadzono 891 zmian w kartotekach podatników,
- wydano 3 zezwolenia na korzystanie z przystanków autobusowych,
- 461 osób zameldowano,
- wydano 62 zezwoleń na wycinkę drzew,
- dokonano migracji aktów stanu cywilnego do rejestru krajowego – 480,
- naniesiono 99 wzmianek do aktów stanu cywilnego,
- naniesiono 341 przypisków do aktów stanu cywilnego,
- przyjęto 2074 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- przyjęto 730 wniosków o oszacowanie szkód spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego – suszy,
- sporządzono 730 protokołów z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej.

Z reguły pracownicy załatwiający indywidualne sprawy obywateli równolegle wykonują szereg innych zadań administracyjnych oraz zadań o charakterze gospodarczym. Nasilenie prac tego typu jest różne na poszczególnych stanowiskach. Każdy pracownik stara się sprawnie załatwiać sprawy obywateli, bez zbędnego oczekiwania w kolejkach.

Najczęstszymi problemami, z jakimi zwracali się interesanci były:

- 1) budowa i modernizacja dróg i oświetlenia ulicznego na terenie gminy,
- 2) zmiana planu zagospodarowania przestrzennego w gminie,
- 3) zanieczyszczenie środowiska oraz inne.

W roku 2019 do Wójta Gminy i Rady Gminy wpływały skargi i wnioski.

Zgodnie z art.227 k.p.a. przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Zgodnie z art.241 k.p.a. przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Do Urzędu Gminy wpłynęła 1 skarga na działalność pracownika Urzędu Gminy w Lelisie. Skarga dotyczyła niewłaściwego załatwienia sprawy bezpańskiego psa. Została uznana za bezzasadną, ponieważ zarzuty zawarte w skardze nie znalazły potwierdzenia.

Do Wójta Gminy Lelis wpłynął 1 wniosek o umieszczanie projektów uchwał oraz wniosków o udostępnianie informacji publicznych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelis. Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

Wójt Gminy przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ i we wtorki w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰. Informacja o dniach i godzinach przyjęć była wywieszona na widocznym miejscu w budynku Urzędu Gminy i w siedzibach każdej jednostki organizacyjnej gminy.

Zgłaszający się w danej sprawie interesanci przyjmowani są bez zbędnej zwłoki i informowani są wyczerpująco w interesującej ich sprawie. Pozostali pracownicy przyjmują interesantów codziennie w godzinach urzędowania.

Wójt jak również pracownicy uczestniczyli w zebraniach wiejskich oraz spotkaniach w jednostkach organizacyjnych, jednostkach OSP na terenie Gminy, na których udzielali odpowiedzi na zgłoszone problemy. Na bieżąco utrzymywana jest więź ze społeczeństwem Gminy, w sprawach ważnych i nie cierpiących zwłoki, o podejmowanych działaniach informuje się mieszkańców Gminy poprzez sołtysów oraz wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, bądź przed budynkiem Urzędu oraz w wydawanym biuletynie Gminy Lelis „WIEŚCI GMINNE”.

Do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy w roku 2019 nie wpłynęły żadne skargi ani wnioski.

Do Rady Gminy Lelis wpłynęło 6 skarg; w tym na działalność Wójta - 5 skarg i na działalność kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – 1. Skarga na kierownika dotyczyła nienależytego wykonywania obowiązków służbowych przez kierownika. Skarga została uznana za bezzasadną, ponieważ zarzuty przedstawione w skardze były bezpodstawne. Skarga została załatwiona w terminie ustawowym.

Skargi na Wójta dotyczyły m.in.:

- 1) wycinki drzew bez zgody właściciela i budowy linii energetycznej 2 x 400KV,
- 2) projektowania Studium i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, gdzie nie ma jeszcze rozstrzygnięć sądów,
- 3) złamania procedury konkursowej przy wyborze dyrektora Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie,
- 4) zawierania umów na usługę audytu wewnętrznego bez ogłoszeń na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, nie upubliczniania zamówień publicznych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej na usługi takie jak: przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego, obsługę prawną Urzędu, cateringową w czasie spotkań, noclegową i gastronomiczną oraz transportową,
- 5) lekceważenie podopiecznej i zastraszania Policją.

Zarzuty nie znalazły podstaw do stwierdzenia zasadności żadnej ze skarg. Skargi zostały uznane jako bezzasadne.

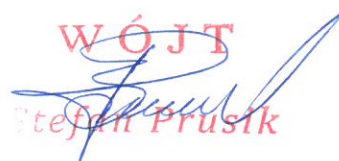
Przewodniczący Rady Gminy Lelis przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek tygodnia w godzinach od 16⁰⁰ do 17⁰⁰.

Do Rady Gminy wpłynęły 2 wnioski. Wnioski dotyczyły:

- 1) umieszczania na internetowej stronie głównej Urzędu Gminy informacji o terminie i porządku posiedzeń poszczególnych komisji Rady Gminy,
- 2) zamieszczania projektów uchwał na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelis.

Wnioski zostały rozpatrzone negatywnie.

Sporządziła:
Halina Gontarzewska

WÓJT

Stefan Prusik

